

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

ПРИНЯТО

Общим собранием
СПБ ГБПОУ
«Промышленно-технологический
колледж»
Протокол № 2
от «26» декабря 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПБ ГБПОУ
«Промышленно-технологический колледж»
от «30» декабря 2016 года № 756

Директор СПБ ГБПОУ
«Промышленно-технологический колледж»



Г. Ф. Шорников

**ПЛАН
организации работы
по применению
профессиональных стандартов
2017-2020 г.**

2016 г.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Изучение материалов Министерства образования РФ по применению профессиональных стандартов. Изучение профессиональных стандартов, подлежащих применению в Колледже	По мере поступления документов 1 января 2017 г. - 1 января 2020 г	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заместитель директора по учебно-методической работе Заместитель директора по воспитательной работе Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Главный бухгалтер
2.	Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих применение профессиональных стандартов, доведение нормативных документов до всех заинтересованных лиц	По мере введения в действие соответствующих стандартов 1 января 2017 г. - 1 января 2020 г	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заместитель директора по учебно-методической работе Заместитель директора по воспитательной работе Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Главный бухгалтер
3.	Коррекция должностных инструкций	По мере введения в действие соответствующих стандартов 1 января 2017 г. - 1 января 2020 г	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заместитель директора по учебно-методической работе Заместитель директора по воспитательной работе Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Главный бухгалтер
4.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулируемыми применением профессиональных стандартов	По мере поступления документов 1 января 2017 г. - 1 января 2020 г	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заместитель директора по учебно-методической работе Заместитель директора по воспитательной работе Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Главный бухгалтер
5.	Проверка штатного расписания на предмет наименований должностей в соответствии с профессиональными стандартами	На момент утверждения штатного расписания	Главный бухгалтер

6.	Анализ соответствия имеющейся у работников Колледжа квалификации квалификационным требованиям, содержащимся в профессиональных стандартах	По мере введения в действие соответствующих стандартов 1 января 2017 г. - 1 января 2020 г	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заместитель директора по учебно-методической работе Заместитель директора по воспитательной работе Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Главный бухгалтер
7.	Определение потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников Колледжа на основе анализа квалификационных требований, содержащихся в профессиональных стандартах	По мере введения в действие соответствующих стандартов 1 января 2017 г. - 1 января 2020 г	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заместитель директора по учебно-методической работе Заместитель директора по воспитательной работе Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Главный бухгалтер
8.	Составление графика прохождения обучения работников Колледжа, нуждающихся в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании	На 2017 г. На 2018 г. На 2019 г.	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заместитель директора по учебно-методической работе Заместитель директора по воспитательной работе Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Главный бухгалтер
9.	Приведение трудовых договоров в соответствие с требованиями профессиональных стандартов	По мере введения в действие соответствующих стандартов, не позднее 1 января 2020 г.	Секретарь руководителя
10.	Заключение дополнительных соглашений об изменении определенных сторонами условий трудового договора (при необходимости)	По мере введения в действие соответствующих стандартов, не позднее 1 января 2020 г.	Директор
11.	Размещение на сайте Колледжа информационных материалов о применении профессиональных стандартов	По мере поступления материалов	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заместитель директора по учебно-методической работе Заместитель директора по воспитательной работе Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Главный бухгалтер Администратор сайта
12.	Подготовка нормативных	1 января 2017 г. - 1 января	Заместитель директора по

	актов о проведении оценки квалификации с определением этапов проведения оценки квалификации	2020 г	учебно-производственной работе Заместитель директора по учебно-методической работе Заместитель директора по воспитательной работе Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Главный бухгалтер
13.	Определение списка работников для которых необходимо провести аттестацию, сертификацию или иную форму оценки квалификации, в связи с учетом положений, подлежащих применению	По мере введения в действие соответствующих стандартов	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заместитель директора по учебно-методической работе Заместитель директора по воспитательной работе Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Главный бухгалтер
14.	Проведение оценки квалификации работников, в том числе с использованием Центров оценки квалификации, осуществляющих оценку квалификации по соответствующим профессиональным стандартам	1 января 2017 г. - 1 января 2020 г	Директор
15.	Анализ работы по применению профессиональных стандартов на Общем собрании СПБ ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж»	Декабрь 2019 г.	Директор